



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

ZARZĄDZENIE Nr 108/2026

PREZYDENTA MIASTA RADOMSKA

Z DNIA 24 KWIETNIA 2026 ROKU

w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Miejskiego Żłobka w Radomsku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252), w związku z §7 ust. 3 Statutu Miejskiego Żłobka w Radomsku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXX/256/26 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Radomsku oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. łódzkiego z 2026 r. poz.2859) zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Miejskiego Żłobka w Radomsku.

§2

Rekrutacja zostanie przeprowadzona na zasadach określonych w „Regulaminie pierwszej rekrutacji dzieci do Miejskiego Żłobka w Radomsku”, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Komisję rekrutacyjną, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Kultury.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Radomska


dr Jarosław Ferenc



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik do Zarządzenia Nr
108./2026 Prezydenta Miasta
Radomska z dnia *29* kwietnia
2026 r.

Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Miejskiego Żłobka w Radomsku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Miejskiego Żłobka w Radomsku”
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Miejski Żłobek w Radomsku, ul. Sokola 6, 97-500 Radomsko;
- 3) komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Radomska w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (odrębne zarządzenie);
- 4) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
- 5) wniosku o przyjęcie dziecka – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Miejskiego Żłobka w Radomsku;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;

§2.

1. Regulamin określa harmonogram rekrutacji, zasady i kryteria rekrutacji, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie Wniosku o przyjęcie dziecka wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie z dopiskiem rekrutacja do Miejskiego Żłobka w Radomsku.
3. Wnioski należy składać w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji w siedzibie Urzędu Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko.
4. Liczba wolnych miejsc w żłobku wynosi 32.
5. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radomska, stronie internetowej Miasta Radomska oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Urzędu Miasta Radomska (ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko).
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.

Rozdział II. Harmonogram rekrutacji

§3.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się w poniżej ustalonych terminach:

- 1) w dniu 04 maja 2026 r. – ogłoszenie rekrutacji oraz powołanie komisji rekrutacyjnej przez Prezydenta Miasta Radomska;

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 2) w terminie do 31 maja 2026 r. – przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych;
- 3) w terminie do 08 czerwca 2026 r. – ocena złożonych wniosków przez komisję rekrutacyjną i ustalenie wstępnych wyników postępowania rekrutacyjnego;
- 4) w terminie do 12 czerwca 2026 r. – ogłoszenie wstępnych wyników rekrutacji;
- 5) w terminie do 26 czerwca 2026 r. – procedura odwoławcza, ustalenie i ogłoszenie ostatecznych wyników rekrutacji;
- 6) w terminie od 15 sierpnia 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r. – zawieranie umów pomiędzy rodzicami a Dyrektorem Żłobka.

Rozdział III. Zasady i kryteria rekrutacji

§ 4.

1. Kryteria formalne niezbędne do zakwalifikowania dziecka do żłobka, które muszą być spełnione łącznie:

- 1) w rekrutacji biorą udział dzieci, które do dnia 31 sierpnia 2026 r. będą miały ukończony co najmniej 20 tydzień życia i dzieci, które do dnia 31 sierpnia 2026 r. nie ukończą 3 roku życia.
- 2) w rekrutacji biorą udział dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami (rodzicem) na terenie Gminy Miasta Radomska.

2. Kryteria premiujące, które będą brane pod uwagę kiedy liczba złożonych wniosków będzie większa niż liczba dostępnych miejsc w żłobku:

- 1) Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
 - a) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych – 5 pkt.,
 - b) obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych – 5 pkt.,
- 2) Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka spośród kandydatów spełniających jeden z warunków, o których mowa w pkt. 1, posiadają:
 - a) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 5 pkt.,
 - b) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci małoletnich w rodzinie) – 5 pkt.,

4. Jeżeli liczba złożonych wniosków będzie większa niż liczba dostępnych miejsc w żłobku pierwszeństwo w zakwalifikowaniu będą miały kandydaty z najwyższą liczbę punktów przyznanych za spełnienie kryteriów premiujących.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

5. Kryteria premiujące zostaną zweryfikowane przez Komisję rekrutacyjną na podstawie danych zawartych we Wniosku o przyjęcie dziecka oraz dołączonych załącznikach, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.
6. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równorzędnej liczby punktów, o przyjęciu do żłobka, decyduje data i godzina wpływu kompletnego wniosku z dokumentami rekrutacyjnymi.
7. W przypadku dzieci zamieszkałych poza terenem Gminy Miasta Radomska - mogą być one przyjęte do Żłobka wyłącznie w przypadku, gdy po zakończeniu rekrutacji w danym roku szkolnym w żłobku pozostaną wolne miejsca.

Rozdział IV. Dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 5.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka jest złożenie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Miejskiego Żłobka w Radomsku, zgodnie ze wzorem określonym załącznikiem Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Jeżeli zgłaszający chce uzyskać punkty premiujące, które w przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do żłobka niż liczba utworzonych miejsc w żłobku, będą brane pod uwagę, wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka dołącza następujące dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) dla kandydatów którzy aplikują o punkty w ramach kryterium premiującego „dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością”;
 - 2) oświadczenie o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia dla kandydatów którzy aplikują o punkty w ramach kryterium premiującego „dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci)”, zgodnie ze wzorem określonym załącznikiem Nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 3) zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodziców (rodzica) którzy aplikują o punkty w ramach kryteriów premiujących: „dzieci których oboje rodzice pracują zawodowo lub uczą się” lub „dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko, który pracuje zawodowo lub uczy się”, zgodnie ze wzorami określonymi załącznikami Nr 3 lub Nr 4 do niniejszego regulaminu. Za osobę zatrudnioną rozumie się również osobę prowadzącą działalność gospodarczą potwierdzoną figurowaniem w CEIDG (wydruk).
 - 4) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dla kandydatów którzy aplikują o punkty w ramach kryterium premiującego „dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko, który pracuje zawodowo lub uczy się”, zgodnie ze wzorem określonym załącznikiem Nr 5 do niniejszego regulaminu;
4. Komisja może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu oraz wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się komisja skutkuje nieuwzględnieniem danego kryterium.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Rozdział V. Procedura odwoławcza

§ 6.

1. Rodzic w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o nieprzyjęciu dziecka do żłobka lub umieszczeniu na liście rezerwowej może wnieść do Prezydenta Miasta Radomska odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
2. Prezydent Miasta Radomska rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. Prezydent Miasta Radomska ustala listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz listę rezerwową uwzględniającą wynik procedury odwoławczej.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Załącznik Nr 1 – Wzór – Wniosek o przyjęcie dziecka do Miejskiego Żłobka w Radomsku;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór - Oświadczenie o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór - Zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór - Zaświadczenie o pobieraniu nauki;
- 5) Załącznik Nr 5 – Wzór - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu.

PREZYDENT
Miasta Radomska
dr Jarosław Ferenc