

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 160/2025 r.
Prezydenta Miasta Radomska
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

Regulamin pracy komisji ds. opiniowania wniosków o udzielenie w 2025 r. dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji Miasta Radomska.

§ 1

1. Komisja ds. opiniowania wniosków o udzielenie w 2025 r. dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji Miasta Radomska, dalej zwana „Komisją” jest organem doradczym i konsultacyjnym Prezydenta Miasta Radomska.
2. Regulamin pracy komisji ds. opiniowania wniosków o udzielenie w 2025 r. dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji Miasta Radomska, zwany będzie dalej Regulaminem pracy komisji ds. opiniowania wniosków dotyczący Specjalnej Strefy Rewitalizacji Miasta Radomska.
3. Pięcioosobowa Komisja powoływana jest raz na trzy lata przez Prezydenta Miasta Radomska w drodze odrębnego Zarządzenia.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
5. Dla ważności posiedzeń Komisji i podejmowanych decyzji wymagane jest kworum stanowiące ponad połowę liczby jej członków.
6. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.

§ 2

1. Komisja, w terminie do 5 dni roboczych po upływie terminu składania wniosków o udzielenie dotacji dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod kątem formalnym.
2. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, Komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.
3. Wnioski złożone po terminie, albo których braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 3

1. Wnioski spełniające wymagania formalne Komisja opiniuje pod kątem merytorycznym.
2. Sprawdzenie merytoryczne wniosków polega na:
 - a) wstępnej kwalifikacji wysokości nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
 - b) przyznaniu punktacji każdemu z wniosków wg niżej ustalonych kryteriów.
3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów jest następująca:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Stan nieruchomości.	1 - 6
2.	Nakłady poniesione przez Wnioskodawcę w okresie 3 lat od dnia złożenia wniosku na roboty lub prace przy nieruchomości, której dotyczy wniosek.	0 - 6
3.	Procentowy udział wkładu własnego wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac.	1 - 5
4.	Wielkość grupy docelowej	0 - 8
5.	Liczba negatywnych zjawisk społecznych ¹ lub determinantów technicznych ²	1 - 4

4. Wniosek może uzyskać maksymalnie 29 punktów.
5. Przyznanie punktów każdemu z wniosków następuje poprzez:
 - a) przyznanie punktów na Karcie oceny każdemu z kryteriów; liczbę punktów stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji biorących udział w posiedzeniu,
 - b) zsumowanie punktów otrzymanych we wszystkich kryteriach,
 - c) wpisaniu końcowego wyniku w opinii o udzieleniu dotacji.
6. Przy ocenie kryteriów, o których mowa w ust. 5 powyżej, należy kierować się następującymi wytycznymi:
 - a) stan nieruchomości

¹ zjawiska społeczne oddziałujące na funkcjonowanie budynku

² determinanty techniczne - oznaki stanu technicznego

Stan	Opis	Punkty
Awaryjny	Nieruchomość w bardzo złym stanie technicznym, wymaga natychmiastowych nakładów.	6
Zły	Nieruchomość w złym stanie technicznym. Wymagany kompleksowy remont kapitalny.	5
Średni	Celowy jest częściowy remont kapitalny. Niektóre elementy nieruchomości zostały już wyremontowane.	4
Zadowalający	Zadowalający stan nieruchomości. Celowy jest remont bieżący, polegający na drobnych naprawach i konserwacji.	3
Dobry	Dobry stan nieruchomości, niewykazujący większego zniszczenia. Wymaga bieżącej konserwacji.	2
Bardzo dobry	Nieruchomość bardzo dobrze utrzymana.	1

b) Nakłady własne poniesione przez Wnioskodawcę w okresie 3 lat od dnia złożenia wniosku na roboty lub prace przy nieruchomości:

- powyżej 251 000 zł – 6 pkt,
- od 201 000 zł do 250 000 zł – 5 pkt,
- od 151 000 zł do 200 000 zł – 4 pkt,
- od 101 000 zł do 150 000 zł – 3 pkt,
- od 51 000 zł do 100 000 zł – 2 pkt,
- od 21 000 zł do 50 000 zł – 1 pkt,
- od 0 zł do 20 000 zł – 0 pkt.

c) Procentowy udział wkładu własnego wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac:

- powyżej 81% – 5 pkt.,
- od 71 do 80 % – 4 pkt.,
- od 61 do 70 % – 3 pkt.,
- od 51 do 60 % – 2 pkt.,
- do 50 % – 1 pkt.

d) Wielkość grupy docelowej

- wpływ na funkcjonowanie mieszkańców i użytkowników nieruchomości oraz Specjalnej Strefy Rewitalizacji – 8 pkt.,
- wpływ na funkcjonowanie mieszkańców i użytkowników nieruchomości – 4 pkt.,
- wpływ na funkcjonowanie wyłącznie mieszkańców nieruchomości – 2 pkt.,
- brak wpływu na funkcjonowanie mieszkańców i użytkowników nieruchomości oraz Specjalnej Strefy Rewitalizacji – 0 pkt.

e) Liczba negatywnych zjawisk i determinantów technicznych. Ocenie podlega wykazany przez wnioskodawcę wpływ realizowanego zadania na eliminację lub ograniczenie negatywnych determinantów technicznych nieruchomości i/lub zjawisk społecznych obszaru, na którym się znajduje. Planuje się, że realizacja zadania przyczyni się do eliminacji lub ograniczenia:

- co najmniej czterech negatywnych zjawisk społecznych obszaru lub determinantów technicznych nieruchomości – 4 pkt.,
- trzech negatywnych zjawisk społecznych obszaru lub determinantów technicznych nieruchomości – 3 pkt.,
- dwóch negatywnych zjawisk społecznych obszaru lub determinantów technicznych nieruchomości – 2 pkt.,
- jednego negatywnego zjawiska społecznego obszaru lub determinantów technicznych nieruchomości – 1 pkt.

7. Wzór karty oceny stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

8. Ze sprawozdania merytorycznego wniosków zostaje sporządzona opinia

9. Wzór opinii stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 4

1. Sporządzona opinia jest przedkładana do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Radomska.
2. Po przyjęciu budżetu i podjęciu przez Radę Miejską w Radomsku indywidualnych uchwał w przedmiocie udzielenia dotacji, Komisja pisemnie zawiadamia wszystkich wnioskodawców o udzieleniu bądź nieudzieleniu dotacji.
3. Informacja o podjęciu uchwały w przedmiocie udzielenia dotacji publikowana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomska.
4. Uchwała Rady Miejskiej w Radomsku, o której mowa w ust. 3 powyżej, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji.