

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
Prezydenta Miasta Radomska
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

WNIOSEK do Prezydenta Miasta Radomska
o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w
odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na
terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji Miasta Radomska

Wnioskodawca:

.....
.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby podmiotu,
będącego wnioskodawcą)

Numer NIP:, Numer REGON:,

Forma prawna:

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....,

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację: imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail (za zgodą):

.....

Dane nieruchomości:

Adres nieruchomości:

Nr działki ewidencyjnej:, Obręb ewidencyjny:,

Tytuł do władania nieruchomością i nr księgi wieczystej:

Szczegółowe informacje o planowanych robotach lub pracach

Opis planowanych robót lub prac: Wyszczególnić należy jakiego zakresu działań dotyczą poszczególne prace (zakresy prac opisane zostały w Szczegółowych zasadach udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w odniesieniu do	
--	--

nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji Miasta Radomska w §2.	
Uzasadnienie celowości planowanych robót oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji	
Wskazanie wymiernych rezultatów planowanych robót lub prac	
Opis grupy docelowej (w tym liczba osób) korzystającej z efektów przeprowadzonych prac w ramach realizacji zadania objętego dotacją	
Planowany termin wykonania robót lub prac	
Całkowite koszty realizacji planowanych robót lub prac (w PLN)	
Kwota kosztów kwalifikowalnych planowanych robót lub prac (w PLN)	
Wkład własny Wnioskodawcy (w PLN)	
Wnioskowana kwota dotacji (do 50% kosztów kwalifikowalnych)	Wartość (w PLN):
	Wartość w %:
Kwota środków publicznych przyznanych z innych źródeł	Wartość (w PLN):

(ogółem)	Wartość w %:
Kwota środków publicznych z innych źródeł, o które ubiega się Wnioskodawca	Wartość (w PLN):
	Wartość w %:

Wykaz prac przeprowadzonych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wykaz załączników składanych do wniosku¹:

- ☐ dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości ,
- ☐ w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika lub prokurenta, dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury,
- ☐ w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków - wytyczne konserwatorskie oraz pozytywną opinię konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac,
- ☐ kosztorys inwestorski robót lub prac określonych we wniosku oraz w przypadku prac - zakres prac z wyszczególnieniem technologii i materiałów proponowanych do zastosowania,
- ☐ zaświadczenie dotyczące pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468) lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w

¹ Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik, należy krzyżykiem zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

tym okresie albo oświadczenie o niezyskaniu takiej pomocy w tym okresie oraz formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i poz. 1206),

- ☐ dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
- ☐ dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy (dotyczy podmiotów gospodarczych),
- ☐ dokumentację projektową zawierającą opis planowanych do realizacji robót lub prac,
- ☐ pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych,
- ☐ dokumentację fotograficzną nieruchomości odzwierciedlającą jej aktualny stan,
- ☐ zgodę wszystkich właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2015r. poz. 1892 z późn. zm.) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac,
- ☐ kopię ważnej polisy ubezpieczeniowej dotyczącej nieruchomości,
- ☐
- ☐
- ☐

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko, tel. 44 685 45 00, e-mail: um@radomsko.pl;
2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, telefonicznie: 44 685 44 72 lub 44 685 45 10 oraz poprzez pocztę elektroniczną: abi@radomsko.pl;
3. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji Miasta Radomska co stanowi realizację zadań określonych w szczególności w uchwale Nr XVIII/118/25 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 15 maja 2025r. w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji w Mieście Radomsku.
Natomiast podstawę prawną przetwarzania danych osoby do kontaktu stanowi zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa, których realizacja musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, którego odbywa się przetwarzanie danych:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych, w tym do uzyskania ich kopii (na zasadach oraz w trybie art. 15 RODO)
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (na zasadach i w trybie art. 16 RODO)
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych (na zasadach i w trybie art. 17 RODO)
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na zasadach i w trybie art. 18 RODO)
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO)
 - f) prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody, której cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Dane osób do kontaktu, właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości pochodzą od wnioskodawcy;
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przedmiotową dotację. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku. Podanie danych osoby do kontaktu jest dobrowolne, ma na celu ułatwienie kontaktu w prawach związanych ze złożonym wnioskiem;
10. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowej;
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.