

**UCHWAŁA NR XXIII/151/25  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMSKU**

z dnia 26 września 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji  
w Mieście Radomsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) Rada Miejska w Radomsku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Szczegółowe zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji Miasta Radomska, będące załącznikiem do uchwały Nr XVIII/118/25 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 15 maja 2025 r. otrzymują brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Rafał Dębski**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH NA PRACE  
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE W  
ODNIESIENIU DO NIERUCHOMOŚCI NIEWPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW  
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SPECJALNEJ STREFY REWITALIZACJI MIASTA  
RADOMSKA**

§ 1.1 Wprowadza się szczegółowe zasady udzielania dotacji celowych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji. Celem udzielenia dotacji celowych jest ożywienie i poprawa jakości życia na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, aktywizacja lokalnej społeczności w ramach podejmowanych działań inwestycyjnych poprawiających jakość przestrzeni publicznych, ochrona wartości historycznych oraz niepowtarzalności przestrzeni miejskiej.

2. Udzielenie dotacji celowych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji służy realizacji przedsięwzięcia nr PP 16 Gminnego Programu Rewitalizacji, pod nazwą „Dotacje do remontów budynków prywatnych w ramach Specjalnej Strefy Rewitalizacji, przyjętego uchwałą nr LXXI/682/23 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Radomska 2030+, zmienionej uchwałą nr III/20/24 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 28 czerwca 2024 r. oraz uchwałą nr XV/95/25 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 31 stycznia 2025 r.

§ 2.1 W przypadku nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji Miasta Radomska, określonej w Uchwale w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji w Mieście Radomsku, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, może zostać udzielona na wykonanie:

1) robót budowlanych, zgodnych z normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie, zwanych dalej robotami,

2) prac konserwatorskich i restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami,

- jeżeli wnioskowane działania, określone w pkt 1 i 2 służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278).

2. W nawiązaniu do przedsięwzięć, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o rewitalizacji, dotacja może być udzielona wyłącznie właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zwanych w dalszej części wnioskodawcami.

3. Do dotacji na roboty budowlane lub prace konserwatorskie i restauratorskie, stosuje się odpowiednio przepisy art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Dotacja może zostać udzielona na następujące nakłady konieczne:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie budynku,
- 2) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego budynku kolorystyki,
- 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 4) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej.

4. Udzielenie dotacji jest możliwe tylko i wyłącznie przy jednoczesnej realizacji robót i prac, o których mowa w § 2 ust. 3, przez wszystkich właścicieli/użytkowników wieczystych danego budynku, a w przypadku budynków sąsiadujących posiadających części wspólne, przez wszystkich właścicieli/użytkowników wieczystych tychże budynków na podstawie wspólnego wniosku, za wyjątkiem o którym mowa w ust. 5.

5. Dopuszcza się złożenie wniosku przez jednego wnioskodawcę (współwłaściciela) pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich współwłaścicieli i wykonania prac/robót w zakresie wszystkich kondygnacji budynku po uwzględnieniu co najmniej 2 zakresów robót i prac wymienionych w § 2 ust. 7 pkt 2 i 3 programu.

6. Dotacja może być udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych i nie wyższa niż 100 000 zł. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, którym przysługuje odliczenie podatku VAT od zakupów i usług poniesionych na remont budynku dotacja nie może przekroczyć 50% wartości netto poniesionych nakładów koniecznych.

7. Wysokość dofinansowania może wynosić:

- 1) w przypadku działań, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 – do 15 % nakładów koniecznych,
- 2) w przypadku działań, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 – do 30 % nakładów koniecznych,
- 3) w przypadku działań, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3 – do 40 % nakładów koniecznych,
- 4) w przypadku działań, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4 – do 15 % nakładów koniecznych.

8. Dotacja może zostać podwyższona do odpowiednio:

- 1) 25% nakładów koniecznych - w przypadku działań, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1,
- 2) 40 % nakładów koniecznych - w przypadku działań, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2,
- 3) 50 % nakładów koniecznych - w przypadku działań, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3,
- 4) 25 % nakładów koniecznych - w przypadku działań, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4, jeżeli prowadzone działania obejmować będzie więcej niż jeden zakres, o którym mowa w § 2 ust. 3. Jeżeli prace dotyczą więcej niż jednego zakresu prac, o których mowa powyżej, podwyższenie dotyczy każdego zakresu.

9. Gmina wskaże maksymalną wartość prac lub robót objętych wnioskiem, która będzie stanowiła podstawę do obliczenia wysokości dotacji. Maksymalna wartość prac lub robót obliczona będzie na podstawie średnich cen

wg publikacji Sekocenbudu, obowiązujących w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku, co winno wynikać z kosztorysu dołączonego do wniosku.

10. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu miasta Radomska jest posiadanie finansowych środków własnych na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem oraz posiadanie ubezpieczenia nieruchomości objętej wnioskiem. Realizacja robót lub prac i wydatkowanie środków z dotacji muszą zostać zakończone w roku, w którym dotacja została udzielona, najpóźniej do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

11. W przypadku, gdy dotacja będzie udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, stanowi ona pomoc de minimis.

**§ 3.1** Niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), jej przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. W zakresie, w jakim dotacja dotyczy zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rolnym, niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9; zm.: Dz. U. UE. L. z 2019 r. poz. 51, z 2022 r. Nr 275, str. 55, z 2023 r. poz. 2391 oraz z 2024 r. poz. 3118.), jej przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2033 r.

3. W zakresie, w jakim dotacja dotyczy zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury, niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45; zm.: Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 414, str. 15, z 2022 r. Nr 326, str. 8 oraz z 2023 r. poz. 2391), jej przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2030 r.

4. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) ;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40 i poz. 1206);

5. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9; zm.:

Dz. U. UE. L. z 2019 r. poz. 51, z 2022 r. Nr 275, str. 55, z 2023 r. poz. 2391 oraz z 2024 r. poz. 3118.) do pomocy de minimis, zobowiązani są dołączyć do wniosku:

1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45; zm.: Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 414, str. 15, z 2022 r. Nr 326, str. 8 oraz z 2023 r. poz. 2391) jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)

**§ 4. 1** Dotacje udzielane są na wniosek złożony wspólnie przez współwłaścicieli lub/i użytkowników wieczystych danej nieruchomości, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 4.

2. Nabór wniosków na udzielenie dotacji na wykonanie robót lub prac w odniesieniu do nieruchomości położonych na obszarze Strefy ogłasza Prezydent Miasta Radomska.

3. Ogłoszenie o naborze ukazuje się przynajmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem i jest publikowane w BIP Urzędu Miasta Radomska, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Radomska w siedzibie Urzędu przy ul. Tysiąclecia 5 oraz na stronie internetowej [www.radomsko.pl](http://www.radomsko.pl).

4. Termin składania wniosków określony jest każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków.

5. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera w szczególności:

1) imię, nazwisko i adres zamieszkania lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy,

2) wskazanie adresu nieruchomości, nr działki ewidencyjnej, nr księgi wieczystej oraz kartę adresową w przypadku nieruchomości wpisanej do gminnej ewidencji zabytków,

3) wskazanie zakresu robót lub prac, które wnioskodawca planuje wykonać,

4) wskazanie wysokości dotacji, o którą wnioskodawca się ubiega,

5) deklarację wnioskodawcy określającą wysokość środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót lub prac,

6) oświadczenie o możliwości odliczenia podatku VAT (dotyczy tylko osób prowadzących działalność gospodarczą).

6. Ponadto do wniosku należy dołączyć:

1) dokumenty wskazujące tytuł prawny do nieruchomości (w szczególności: umowa sprzedaży, poświadczenie dziedziczenia, stwierdzenie nabycia spadku, umowa użytkowania wieczystego, umowa darowizny, odpis z księgi wieczystej, wydruk z elektronicznych ksiąg wieczystych – w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę),

2) w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków - wytyczne konserwatorskie oraz pozytywną opinię konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac,

3) kosztorys inwestorski robót lub prac określonych we wniosku oraz w przypadku prac - zakres prac z wyszczególnieniem technologii i materiałów proponowanych do zastosowania,

4) zaświadczenie dotyczące pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468) lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o niezyskaniu takiej pomocy w tym okresie oraz formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i poz. 1206).

5) dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)

6) dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy (dotyczy podmiotów gospodarczych),

7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonywania robót budowlanych,

8) dokumentację projektową zawierającą opis planowanych do realizacji robót lub prac,

9) zgodę współwłaścicieli na przeprowadzenie prac lub robót (jeżeli dotyczy).

10) kopię polisy ubezpieczeniowej dotyczącej nieruchomości.

7. Sprawdzenia wniosków pod względem formalnym i finansowym, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych, które mają zostać poniesione oraz sporządzenia rekomendacji dotyczącej wyboru wniosku do dofinansowania dokonuje Komisja powołana do oceny wniosków, składająca się z pracowników Urzędu Miasta posiadających odpowiednie kwalifikacje. Skład osobowy Komisji określa Prezydent w drodze zarządzenia.

8. Wnioski niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 5 i 6 podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu w terminie określonym w wezwaniu. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu podlegają odrzuceniu.

9. Zakres robót lub prac ulega aktualizacji przez wnioskodawcę na wezwanie Komisji, jeżeli proponowana kwota dotacji jest niższa aniżeli wnioskowana.

10. Rozstrzygnięcie naboru wniosków następuje po uchwaleniu budżetu na dany rok.

11. Jeżeli wnioskowane kwoty dotacji, wynikające ze złożonych wniosków przekraczają kwotę zabezpieczoną w budżecie wówczas w pierwszej kolejności uwzględniane są wnioski kompleksowe, obejmujące jak najwięcej zakresów robót lub prac. Po uwzględnieniu wniosków kompleksowych, jeżeli nie została wyczerpana kwota dotacji ustalona na dany rok, wnioski rozpatrywane są wg kolejności złożenia

**§ 5. 1.** Po rozpatrzeniu wniosków i zatwierdzeniu wyników naboru wniosków o udzielenie dotacji przez Prezydenta Miasta Radomska, wyniki ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej. O podjętych rozstrzygnięciach wnioskodawcy informowani są pisemnie.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawierającej w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres robót lub prac,
- 2) termin wykonania robót lub prac,
- 3) kwotę dotacji i wkładu własnego wnioskodawcy oraz tryby płatności,
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub umową lub pobranej w nadmiernej wysokości,
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami,
- 6) tryb rozwiązania umowy,
- 7) wzór sprawozdania z wykonania robót lub prac,
- 8) ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na kwotę nie niższą niż udzielona dotacja,
- 9) termin realizacji umowy, nie dłuższy niż do 15 grudnia roku budżetowego,
- 10) postanowienia dotyczące trybu kontroli i prawidłowości wykorzystania dotacji.

3. Podstawą przekazania i rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych robót lub prac. W przypadku robót wymagających pozwolenia na budowę odbiór będzie dokonany przy udziale komisji, w skład której będzie wchodzić kierownik robót, inspektor nadzoru (inspektor nadzoru tylko w przypadkach określonych w prawie budowlanym) oraz wnioskodawca. W przypadku robót lub prac nie wymagających pozwolenia na budowę odbiór robót dokona komisja składająca się z właściciela oraz wykonawcy robót. Odbiór robót lub prac winien być potwierdzony na piśmie protokołem odbioru.

4. Pisemne rozliczenie finansowe i merytoryczne dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji, kosztorys powykonawczy, dokumentacja powykonawcza - opisowa i fotograficzna. Do zestawienia wnioskodawca dołącza oryginały rachunków lub faktur VAT wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty, oraz protokoły częściowych i końcowych odbiorów wykonanych robót.

Na załączonych rachunkach lub fakturach VAT zostanie umieszczona adnotacja o kwocie, w jakiej wydatek został sfinansowany z dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji Miasta Radomska

5. Podmiot, który uzyskał dotację zobowiązany jest umieścić na budynku, w widocznym miejscu, informację o udzielonej przez Miasto Radomsko dotacji na roboty lub prace. Informacja ta winna zostać umieszczona w trakcie prowadzenia prac i znajdować się na budynku co najmniej przez 5 lat od udzielenia dotacji.

**§ 6.** 1. Przyznane, a niewykorzystane w danym roku dotacje podlegają zwrotowi w części, w jakiej roboty lub prace nie zostały wykonane.

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.

3. Do zwrotów o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 7.** Prezydent Miasta Radomska prowadzi rejestr udzielonych dotacji, zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków, w tym dane identyfikujące wnioskodawcę, dane adresowe nieruchomości, na które udzielono dotacji oraz kwotę wnioskowanej dotacji, wysokość nakładów koniecznych i kwotę udzielonej dotacji.