

## **Regulamin uczestnictwa w projekcie "Akademia Młodego Przedsiębiorcy"**

Akademia Młodego Przedsiębiorcy program edukacyjny skierowany do młodzieży mający na celu przekazanie młodzieży kluczowych umiejętności, które znajdą zastosowanie zarówno w życiu zawodowym, jak i prywatnym.

### **§ 1. Organizator**

1. Organizatorem Akademii Młodego Przedsiębiorcy, zwanej dalej "projektem" jest Gmina Miasta Radomska, wydział Centrum Nowoczesnych Inwestycji.
2. Za przygotowanie merytoryczne projektu odpowiada Centrum Nowoczesnych Inwestycji, wydział Urzędu Miasta Radomska.

### **§ 2. Cele projektu**

1. Upowszechnianie i pogłębianie wśród uczniów szkół średnich, wiedzy o przedsiębiorczości.
2. Pobudzenie aktywności w kierunku zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Rozwój idei społecznej odpowiedzialności biznesu wśród uczniów szkół średnich.
4. Dostarczenie uczestnikom wiedzy i narzędzi, które pomogą im w przyszłości w zakładaniu własnych przedsięwzięć, a także w radzeniu sobie z wyzwaniami żywymi.
5. Promocja Miejskiego Inkubatora Przedsiębiorczości Starter Radomsko jako miejsca inspirującego i wspierającego przedsiębiorczość.

### **§ 3. Czas Trwania projektu**

1. Projekt organizowany jest w roku szkolnym 2023/2024
2. Nabór do projektu trwać będzie do dnia 31.10.2023 r.
3. Projekt ten zakłada 7 miesięcy twórczej i praktycznej pracy poprzez trening mentalny, budując umiejętności przyszłych przedsiębiorców.

### **§ 4. Założenia projektu**

1. Projekt skierowany jest do młodzieży szkół średnich zlokalizowanych na terenie miasta Radomska.
2. Program zakłada cykl warsztatów i spotkań, które mają na celu rozwijanie konkretnych umiejętności.
3. Uczestnicy będą mieli okazję pracować w zespołach, wymieniać się doświadczeniami i uczyć się od siebie nawzajem.
4. Współpraca z lokalnymi przedsiębiorcami i ekspertami, którzy będą prowadzić niektóre z warsztatów.

### **§ 5. Uczestnictwo i zgłoszenia**

1. Projekt skierowany jest do młodzieży szkół średnich zlokalizowanych na terenie miasta Radomska.
2. W przypadku, gdy uczeń biorący udział w projekcie jest niepełnoletni, niezbędne jest wyrażenie zgody na

- jego udział oraz akceptacja jego regulaminu przez rodziców bądź opiekunów prawnych (Załącznik nr 1b), w przypadku osoby pełnoletniej należy wypełnić Załącznik nr 1a.
3. Zgłoszenie udziału w programie odbywa się poprzez przesłanie Karty zgłoszenia uczestnictwa (załącznik nr 1a lub 1b stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu) drogą elektroniczną, na adres Organizatora: [um@radomsko.pl](mailto:um@radomsko.pl) lub osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5.
  4. Informacje na temat Konkursu publikowane będą na stronie internetowej [www.biznes.radomsko.pl](http://www.biznes.radomsko.pl) [www.radomsko.pl](http://www.radomsko.pl) oraz [facebook.com/StarterRadomsko](https://www.facebook.com/StarterRadomsko)
  5. Kontakt telefoniczny z organizatorem tel. 44 685 44 84.
  6. **Liczba miejsc jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.**
  7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu jeśli ilość uczestników będzie zbyt mała.

## § 6. Przebieg projektu

1. **Czas trwania projektu:** Projekt zakłada 7 miesięcy intensywnej pracy, podczas której uczestnicy będą mieli okazję uczestniczyć w treningach mentalnych, sesjach coachingowych z zakresu mindfulness oraz treningach wystąpień publicznych. Całość ma na celu wyposażenie uczestników w umiejętności niezbędne dla przyszłych przedsiębiorców.
2. **Miejsce i czas spotkań:** Spotkania będą odbywać się raz w tygodniu w MDK Radomsko, w każdy poniedziałek o godzinie 17:00. Projekt zakończy się galą, podczas której uczestnicy będą mieli możliwość zaprezentowania swoich umiejętności na scenie MDK Radomsko.
3. **Harmonogram szkoleń:** Szczegółowy harmonogram oraz tematyka szkoleń zostały przedstawione w załączniku nr 2. Ewentualne zmiany w harmonogramie spotkań zostaną wcześniej skomunikowane uczestnikom.
4. **Cel zajęć:** Zajęcia prowadzone przez doświadczonego coacha i trenera mentalnego mają na celu przekazanie uczestnikom kompetencji zawodowych niezbędnych do bycia przedsiębiorczym oraz elastycznym wobec zmieniającego się otoczenia. Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu rezyliencji, asertywności, innowacyjności i kreatywności, co pozwoli im skutecznie dostosowywać się do dynamicznie zmieniającego się świata biznesu.
5. **Praktyczne zastosowanie wiedzy:** Uczestnicy będą mieli możliwość, choć nie jest to obowiązkowe, założenia mikroprzedsiębiorstwa i wdrożenia w praktyce zdobytej wiedzy. Możemy również rozważyć przyznanie specjalnej nagrody dla tych, którzy osiągną największy sukces w tej dziedzinie.

## § 7. Korzyści dla uczestnika

### Umiejętności interpersonalne i osobiste:

1. **Pewność siebie i zaufanie do siebie:** Uczestnik zrozumie, jak ważne jest wierzenie w siebie, co przekłada się na lepsze podejmowanie decyzji i skuteczniejsze działanie.
2. **Asertywność:** Nauczy się wyrażać swoje zdanie w sposób stanowczy, ale jednocześnie szanujący innych, co jest kluczem do skutecznej komunikacji.
3. **Odporność na krytykę:** Zrozumie, jak nie przyjmować krytyki do siebie, ale traktować ją jako źródło informacji do rozwoju.

4. **Radzenie sobie ze stresem:** Pozna techniki relaksacyjne i sposoby radzenia sobie z presją, co pozwoli mu lepiej funkcjonować w trudnych sytuacjach.
5. **Budowanie relacji:** Nauczy się, jak nawiązywać i pielęgnować relacje z ludźmi, co jest kluczem do sukcesu w wielu dziedzinach życia.

#### **Umiejętności biznesowe i zawodowe:**

6. **Zarabianie pieniędzy:** Pozna różne metody zarabiania pieniędzy, od inwestycji po prowadzenie własnej działalności.
7. **Zarządzanie przedsiębiorstwem:** Zdobędzie wiedzę na temat kluczowych aspektów prowadzenia biznesu, takich jak finanse, marketing i zarządzanie zasobami ludzkimi.
8. **Marketing:** Nauczy się skutecznych strategii promowania produktów i usług, co jest kluczem do sukcesu każdego przedsiębiorstwa.
9. **Strategia działania:** Zrozumie, jak ważne jest planowanie i wdrażanie strategii w biznesie.
10. **Negocjacje:** Zdobędzie umiejętności negocjacyjne, które pomogą mu osiągać korzystne warunki w umowach i transakcjach.

#### **Rozwój osobisty i samopoznanie:**

11. **Samopoznanie:** Na podstawie analizy swoich mocnych i słabych stron uczestnik będzie mógł lepiej planować swoją karierę i rozwój osobisty.
12. **Kreatywność:** Pozna techniki stymulowania kreatywności, co pozwoli mu lepiej rozwiązywać problemy i myśleć "poza schematem".
13. **Inspiracja:** Nauczy się, jak inspirować innych i motywować ich do działania.
14. **Podejmowanie decyzji:** Zrozumie, jak podejmować świadome i przemyślane decyzje, nawet w sytuacjach pełnych niepewności.

#### **Umiejętności praktyczne i organizacyjne:**

15. **Koncentracja na celu:** Nauczy się technik skupienia uwagi, co pozwoli mu być bardziej produktywnym.
16. **Walka z prokrastynacją:** Pozna metody radzenia sobie z odkładaniem zadań na później i zwiększy swoją produktywność.
17. **Praca zespołowa:** Zdobędzie umiejętności niezbędne do efektywnej pracy w zespole i budowania silnych relacji z kolegami z pracy.
18. **Wystąpienia publiczne:** Nauczy się technik prezentacji, które pozwolą mu skutecznie przekazywać swoje pomysły szerokiej publiczności.

#### **Nagrody i motywacje:**

19. **Motywacja do działania:** Dzięki uczestnictwu w projekcie uczestnik zyska dodatkową motywację do dalszego rozwoju i działania w kierunku swoich celów.
20. **Nagrody:** Najaktywniejsi uczestnicy zostaną docenieni i otrzymają upominki w postaci

książek związanych z tematyką przedsiębiorczości i rozwoju osobistego.

### **§ 8. Sprawy nieobjęte regulaminem**

1. Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator.

### **§9. Zmiany w regulaminie**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania modyfikacji w Regulaminie podczas trwania projektu „Akademia Młodego Przedsiębiorcy”. Projekt może być również zawieszony lub anulowany w każdym jego etapie, bez konieczności podawania przyczyny. Wszelkie istotne zmiany zostaną niezwłocznie opublikowane na oficjalnej stronie internetowej organizatora.

### **§10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W celu wykonania obowiązku określonego w art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE.L z 2016 r. Nr 119), „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku osób małoletnich) jest Gmina Miasto Radomsko z siedzibą : 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, tel. 44 685 45 00, adres e-mail: um@radomsko.pl
2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, telefonicznie: 44 685 44 72 lub poprzez pocztę elektroniczną: abi@radomsko.pl
3. Dane osobowe uczestników ( i/lub rodziców/opiekunów prawnych) projektu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu.
4. Dane osobowe uczestników Projektu i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku uczestników nieletnich) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w celu zapewnienia Administratorowi możliwości organizacji i dokumentowania przebiegu Konkursu, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do uczestnictwa w projekcie na warunkach określonych w jego Regulaminie. Ponadto w zakresie wyrażonej zgody Administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku uczestnika, poprzez podanie ich do publicznej wiadomości w informacjach o projekcie i jego uczestnikach, a także w mediach tradycyjnych i za pośrednictwem Internetu, tj. stron internetowych oraz profilu w mediach społecznościowych (Facebook).
5. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna i może być wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Administratora oraz członkowie powołanej Kapituły konkursowej. Dane osobowe mogą być także udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, bądź stosownych umów zawartych z

Administratorem.

7. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia i rozliczenia Konkursu, a także przez czas niezbędny do celów archiwalnych, natomiast w przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii. Może także żądać ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 17 RODO – może żądać usunięcia swoich danych. Ponadto ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych jeśli uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa (organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa).
10. Dane osobowe nie będą przez Administratora przetwarzane w sposób, który skutkowałby zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.

Załączniki:

Zał. nr 1a Kwestionariusz (dla uczestnika pełnoletniego)

Zał. nr 1b Kwestionariusz (dla uczestnika małoletniego)

Zał. nr 2 Harmonogram spotkań