Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 224/2026 r.
Prezydenta Miasta Radomska
z dnia 30 października 2026 r.

Regulamin pracy komisji ds. opiniowania wniosków o udzielenie w 2027 r. dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji Miasta Radomska.

§ 1

1. Komisja ds. opiniowania wniosków o udzielenie w 2027 r. dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji Miasta Radomska, dalej zwana „Komisją" jest organem doradczym i konsultacyjnym Prezydenta Miasta Radomska.

2. Regulamin pracy komisji ds. opiniowania wniosków o udzielenie w 2027 r. dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji Miasta Radomska**,** zwany będzie dalej Regulaminem pracy komisji ds. opiniowania wniosków dotyczący Specjalnej Strefy Rewitalizacji Miasta Radomska.

3. Pięcioosobowa Komisja powoływana jest raz na trzy lata przez Prezydenta Miasta Radomska w drodze odrębnego Zarządzenia.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

5. Dla ważności posiedzeń Komisji i podejmowanych decyzji wymagane jest kworum stanowiące ponad połowę liczby jej członków.

6. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.

§ 2

1. Komisja, w terminie do 5 dni roboczych po upływie terminu składania wniosków o udzielenie dotacji dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod kątem formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, Komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.

3. Wnioski złożone po terminie, albo których braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 3

1. Wnioski spełniające wymagania formalne Komisja opiniuje pod kątem merytorycznym w terminie do 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia listy wniosków pozytywnie ocenionych pod kątem formalnym.

2. Sprawdzenie merytoryczne wniosków polega na:

a) wstępnej kwalifikacji wysokości nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,

b) przyznaniu punktacji każdemu z wniosków wg niżej ustalonych kryteriów.

3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów jest następująca:

Lp.	**Kryterium**	**Punktacja**
1.	Stan nieruchomości.	1 - 6
2.	Nakłady poniesione przez Wnioskodawcę w okresie 3 lat od dnia złożenia wniosku na roboty lub prace przy nieruchomości, której dotyczy wniosek.	0 - 6
3.	Procentowy udział wkładu własnego wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac.	1 - 5
4.	Wielkość grupy docelowej	0 - 8
5.	Liczba negatywnych zjawisk społecznych[1] lub determinantów technicznych[2]	1 - 4

4. Wniosek może uzyskać maksymalnie 29 punktów.

5. Przyznanie punktów każdemu z wniosków następuje poprzez:

a) przyznanie punktów na Karcie oceny każdemu z kryteriów; liczbę punktów stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji biorących udział w posiedzeniu,

b) zsumowanie punktów otrzymanych we wszystkich kryteriach,

c) wpisaniu końcowego wyniku w opinii o udzieleniu dotacji.

6. Przy ocenie kryteriów, o których mowa w ust. 5 powyżej, należy kierować się następującymi wytycznymi:

a) stan nieruchomości

[1] zjawiska społeczne oddziałujące na funkcjonowanie budynku
[2] determinanty techniczne - oznaki stanu technicznego

Stan	Opis	Punkty
Awaryjny	Nieruchomość w bardzo złym stanie technicznym, wymaga natychmiastowych nakładów.	6
Zły	Nieruchomość w złym stanie technicznym. Wymagany kompleksowy remont kapitalny.	5
Średni	Celowy jest częściowy remont kapitalny. Niektóre elementy nieruchomości zostały już wyremontowane.	4
Zadowalający	Zadowalający stan nieruchomości. Celowy jest remont bieżący, polegający na drobnych naprawach i konserwacji.	3
Dobry	Dobry stan nieruchomości, niewykazujący większego zniszczenia. Wymaga bieżącej konserwacji.	2
Bardzo dobry	Nieruchomość bardzo dobrze utrzymana.	1

b) Nakłady własne poniesione przez Wnioskodawcę w okresie 3 lat od dnia złożenia wniosku na roboty lub prace przy nieruchomości:

- powyżej 251 000 zł – 6 pkt,

- od 201 000 zł do 250 000 zł – 5 pkt,

- od 151 000 zł do 200 000 zł – 4 pkt,

- od 101 000 zł do 150 000 zł – 3 pkt,

- od 51 000 zł do 100 000 zł – 2 pkt,

- od 21 000 zł do 50 000 zł – 1 pkt,

- od 0 zł do 20 000 zł – 0 pkt.

c) Procentowy udział wkładu własnego wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac:

- powyżej 81% – 5 pkt.,

- od 71 do 80 % – 4 pkt.,

- od 61 do 70 % – 3 pkt.,

- od 51 do 60 % – 2 pkt.,

- do 50 % – 1 pkt.

d) Wielkość grupy docelowej

- wpływ na funkcjonowanie mieszkańców i użytkowników nieruchomości oraz Specjalnej Strefy Rewitalizacji – 8 pkt.,

- wpływ na funkcjonowanie mieszkańców i użytkowników nieruchomości – 4 pkt.,

- wpływ na funkcjonowanie wyłącznie mieszkańców nieruchomości – 2 pkt.,

- brak wpływu na funkcjonowanie mieszkańców i użytkowników nieruchomości oraz Specjalnej Strefy Rewitalizacji – 0 pkt.

e) Liczba negatywnych zjawisk i determinantów technicznych. Ocenie podlega wykazany przez wnioskodawcę wpływ realizowanego zadania na eliminację lub ograniczenie negatywnych determinantów technicznych nieruchomości i/lub zjawisk społecznych obszaru, na którym się znajduje. Planuje się, że realizacja zadania przyczyni się do eliminacji lub ograniczenia:

- co najmniej czterech negatywnych zjawisk społecznych obszaru lub determinantów technicznych nieruchomości – 4 pkt.,

- trzech negatywnych zjawisk społecznych obszaru lub determinantów technicznych nieruchomości – 3 pkt.,

- dwóch negatywnych zjawisk społecznych obszaru lub determinantów technicznych nieruchomości – 2 pkt.,

- jednego negatywnego zjawiska społecznego obszaru lub determinantów technicznych nieruchomości – 1 pkt.

7. Wzór karty oceny stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

8. Ze sprawozdania merytorycznego wniosków zostaje sporządzona opinia

9. Wzór opinii stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 4

1. Sporządzona opinia jest przedkładana do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Radomska.