

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MIEJSKIEGO MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE MIASTA RADOMSKA

§ 1

Dokument określa zasady funkcjonowania systemu miejskiego monitoringu wizyjnego, cel i zakres przetwarzanych danych osobowych, zabezpieczenia stosowane w celu ochrony danych osobowych oraz zasady rejestrowania, zabezpieczania i udostępniania danych z systemu monitoringu wizyjnego.

I. CEL FUNKCJONOWANIA MONITORINGU MIEJSKIEGO, ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH ZGROMADZONYCH ZA JEGO POŚREDNICTWEM ORAZ OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) monitoringu miejskim - rozumie się przez to system rejestracji obrazu prowadzony w sposób systematyczny - całodobowo, siedem dni w tygodniu - w przestrzeni publicznej znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych przez Miasto Radomsko w określonych jego punktach,
- b) systemie monitoringu miejskiego - rozumie się przez to instalację składającą się z warstwy sprzętowej, w skład której wchodzi elementy infrastruktury teleinformatycznej służące do pozyskania obrazu (kamery stałe o stałej i zmiennej ogniskowej, kamery szybkoobrotowe), jego przesyłu, odbioru, rejestracji, odtwarzania oraz warstwy programowej umożliwiającej zarządzanie i obsługę warstwy sprzętowej, a także zarządzanie zgromadzonymi danymi w celu osiągnięcia pełnej funkcjonalności systemu monitoringu wizyjnego.
- c) koordynatorze monitoringu – rozumie się przez to Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Porządku Urzędu Miasta Radomska.
- d) podmiocie uprawnionym - rozumie się przez to podmioty, które na podstawie odrębnych powszechnie obowiązujących przepisów, mogą mieć udostępniony dostęp do danych zgromadzonych w systemie monitoringu miejskiego. Podmiotami uprawnionymi są w szczególności: sądy, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Służba Ochrony Państwa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba wywiadu Wojskowego, Wywiad Skarbowy, Służba Celna.
- e) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3

1. System monitoringu miejskiego rejestruje wizerunek osób (bez dźwięku) przebywających na obszarze objętym monitoringiem wraz z godziną, datą i miejscem. System monitoringu miejskiego nie przetwarza „danych biometrycznych”, czyli danych szczególnych kategorii w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO (w szczególności nie umożliwia automatycznego rozpoznawania osób monitorowanych w oparciu o cechy biometryczne).

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu i została opublikowana na stronie internetowej Miasta Radomska www.radomsko.pl (zakładka Monitoring miejski) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radomska (zakładka RODO).

§ 4

Monitoring miejski służy:

- a) zapewnieniu bezpieczeństwa mieszkańcom Radomska oraz osobom czasowo przebywającym na jego terenie,
- b) utrwalaniu dowodów popełnienia przestępstw lub wykroczeń popełnianych na terenach monitorowanych,
- c) ochronie obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- d) zapobieganiu, przygotowaniu, reagowaniu i usuwaniu skutków sytuacji kryzysowych.

System monitoringu wizyjnego jest stosowany ponieważ inne środki prewencyjne, ochrony i bezpieczeństwa o charakterze fizycznym i logicznym, niewymagające pozyskania obrazu, są niewystarczające dla realizacji obowiązków administratora w zakresie ochrony osób i mienia na obszarach miejskich.

§ 5

1. Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu miejskiego jest Gmina Miasto Radomsko z siedzibą przy ul. Tysiąclecia 5, 97 - 500 Radomsko, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomska.
2. Koordynator monitoringu upoważniony jest do wyrażenia zgody na zabezpieczenie i udostępnienie danych z systemu monitoringu na podstawie wniosków, o których mowa w §10 pkt. 1 i 2 , a w przypadku wniosków, o których mowa w § 10 pkt. 3 zgodę na zabezpieczenie i udostępnienie danych wyraża Prezydent Miasta Radomska.
3. W ramach pełnionej funkcji Koordynator monitoringu odpowiada za:
 - a) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem monitoringu miejskiego,
 - b) stosowanie odpowiednich do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanego obrazu,
 - c) zabezpieczenie obrazu przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem kopii zarejestrowanego obrazu przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu.

II. PODSTAWY PRAWNE

§ 6

1. System monitoringu miejskiego Miasta Radomska działa na podstawie:
 - a) Uchwały Nr L/444/14 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 10 marca 2014r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Miasta Radomsko 2020,
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ,
 - c) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Przetwarzanie danych osobowych w ramach monitoringu miejskiego odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/, s. 1 ze zm.).

III. LOKALIZACJA I OBSŁUGA SYSTEMU MONITORINGU MIEJSKIEGO

§ 7

1. System monitoringu miejskiego Miasta Radomska obejmuje w szczególności kamery, rejestratory (macierze), okablowanie oraz oprogramowania a ponadto stanowiska służące do obserwacji i zarządzania systemem monitoringu miejskiego.
2. Stanowiska do obserwacji i zarządzania systemem monitoringu miejskiego mieszczą się w budynku Urzędu Miasta w Radomsku przy ul. Reymonta 51 w Radomsku (siedziba Wydziału Bezpieczeństwa i Porządku).
3. Ustalanie lokalizacji kamer monitoringu miejskiego odbywa się na podstawie analiz występowania zagrożeń, na wniosek Policji, Rady Miejskiej w Radomsku oraz mieszkańców miasta.
4. Wykaz kamer monitoringu miejskiego umieszczony jest na stronie internetowej Miasta Radomska www.radomsko.pl w zakładce Monitoring miejski.

§ 8

1. Zadania z zakresu zarządzania systemem monitoringu miejskiego obejmujące administrowanie, organizację i jego utrzymanie realizuje Wydział Bezpieczeństwa i Porządku Urzędu Miasta Radomska.
2. Operatorami systemu monitoringu miejskiego są upoważnieni przez Prezydenta Miasta Radomska pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Porządku Urzędu Miasta Radomska.
3. Obsługę systemu monitoringu miejskiego zapewniają upoważnieni pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Porządku Urzędu Miasta Radomska.

VI. PRZECHOWYWANIE I BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

§ 9

1. Nagrania z systemu monitoringu miejskiego są zapisywane i przechowywane na dyskach urządzeń rejestrujących przez okres uzależniony od aktualnych ilości zarejestrowanych danych wynoszący od 20 do 30 dni i po tym czasie są automatycznie nadpisywane. W celu ochrony danych osobowych stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające, uniemożliwiające ich utratę, bezprawne rozpowszechnienie oraz dostęp do zgromadzonych danych osobom nieupoważnionym.
2. Urządzenia, na których przechowywane są zarejestrowane nagrania znajdują się w zabezpieczonych pomieszczeniach.
3. Wszystkie pomieszczenia w których znajdują się urządzenia systemu monitoringu miejskiego są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Dane z systemu monitoringu miejskiego nie stanowią informacji publicznej i nie są udostępniane na wniosek złożony w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

VII. ZABEZPIECZANIE I WYDAWANIE NAGRAŃ

§ 10

1. Dane z systemu monitoringu miejskiego zabezpiecza się na okres dłuższy niż wskazany w §9 pkt 1 wyłącznie na pisemny wniosek:
 - a) podmiotów uprawnionych,
 - b) osób fizycznych, które wykażą swój interes prawny,przekazany do Punktu Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Radomska lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: um@radomsko.pl.
2. Przekazanie (udostępnienie) zabezpieczonych danych na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 1 następuje, z zastrzeżeniem pkt 3, wyłącznie na wniosek podmiotów uprawnionych na podstawie

przepisów prawa. Wniosek o udostępnienie danych z systemu monitoringu miejskiego musi zawierać podstawę prawną żądania, datę, czas oraz miejsce z którego pochodzić ma zarejestrowany materiał. Wzór wniosku zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Dopuszcza się przekazanie danych pozyskanych przez system monitoringu miejskiego (nagrań):
 - a) mediom w celu zobrazowania zjawisk i zdarzeń zaistniałych na terenie miasta pod warunkiem złożenia przez przedstawiciela mediów wniosku o udostępnienie nagrań i zobowiązaniu się, że wykorzystanie przekazanego materiału nastąpi wyłącznie w celach wskazanych we wniosku oraz po uprzedniej anonimizacji danych.
 - b) pracownikowi Urzędu Miasta w Radomsku pod warunkiem, że przekazanie danych jest niezbędne do realizacji powierzonych mu zadań, a wniosek o przekazanie nagrań zaakceptuje nacelnik/kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Radomska, w której zatrudniony jest pracownik. Z chwilą przekazania nagrania pracownikowi, jest on odpowiedzialny za zabezpieczenie przekazanego nośnika przed utratą lub dostępem do niego osób nieuprawnionych. Po wykorzystaniu danych przekazany nośnik włącza się do akt właściwej sprawy.
4. Nośnik (opakowanie nośnika) zawierający udostępnione dane powinien być opisany w sposób jednoznacznie identyfikujący:
 - a) podmiot wykonujący kopię,
 - b) dane podmiotu, na wniosek którego przekazywane są dane wraz ze wskazaniem numeru tego wniosku,
 - c) wskazywać numer z rejestru, o którym mowa w pkt. 5,
 - d) datę sporządzenia kopii,
 - e) zakres nagrania oraz jego datę i czas.
5. Dane z systemu monitoringu miejskiego, udostępnia się za pokwitowaniem osoby odbierającej. Fakt udostępnienia danych odnotowuje się w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu miejskiego”, który zawiera:
 - liczbę porządkową,
 - nazwę podmiotu, wnioskującego o udostępnienie danych wraz z numerem wniosku i datę jego sporządzenia,
 - datę sporządzenia kopii nagrania,
 - określenie zakresu i łącznego czasu udostępnianego nagrania,
 - informację o rodzaju i ilości przekazywanych nośników z danymi,
 - informację o podmiocie, któremu przekazano udostępniane dane oraz dacie przekazania danych.
6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, o którym mowa w pkt. 1-3 Koordynator monitoringu informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zabezpieczenia lub udostępnienia danych.

§ 11

Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny jest na stronie internetowej Miasta Radomska ww.radomsko.pl (zakładka Monitoring miejski) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radomska (zakładka RODO).

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Radomska
dr Jarosław Ferenc

L.dz.

Radomsko, dnia

**PREZYDENT
MIASTA RADOMSKA**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH
ZE ZBIORU DANYCH OSOBOWYCH
„MONITORING”**

1. Wnioskodawca (nazwa, adres do korespondencji):

.....

.....

.....

2. Podstawa prawna upoważniająca do uzyskania danych osobowych:

.....

.....

.....

3. Zakres żądanych informacji ze zbioru danych:

.....

.....

.....

4. Wskazanie przeznaczenia dla udostępnianych danych:

.....

.....

.....

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

(

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z monitoringiem miejskim na terenie Miasta Radomska

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Radomska reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomska. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5 lub telefonując pod numer: 44 685 45 00 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: um@radomsko.pl;
2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, telefonicznie: 44 685 44 72 lub 44 685 45 10 oraz poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: abi@radomsko.pl;
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust.1 lit. e RODO), określonego w szczególności w art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej oraz ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej i innych sytuacji kryzysowych;
4. Dane Pani/Pana będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3 nie dłużej niż od 20 do 30 dni, z zastrzeżeniem wynikającym z § 10 Regulaminu funkcjonowania systemu miejskiego monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Radomska;
5. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane organom ścigania lub innym podmiotom uprawnionym do odbioru danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub uprawnionym podmiotom, którym Administrator na podstawie stosownych umów zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych, np. podmioty świadczące obsługę techniczną systemu monitoringu, przetwarzający dane na podstawie umowy powierzenia;
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych Pani/Pana do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
7. Pani/Pan ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania danych (jeśli wykaże faktyczny powód takiego ograniczenia) oraz prawo do sprzeciwu. Pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych w ramach monitoringu wizyjnego musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie którego odbywa się przetwarzanie;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.