



## Urząd Miasta Radomska

### Urząd Stanu Cywilnego

tel. (44) 685 – 45 – 52 fax. (44) 685 – 45 – 50

www.radomsko.pl

godziny pracy:

poniedziałek, środa – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

wtorek: 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>

### Karta Informacyjna

USC 35

#### Nazwa sprawy: Informacje ogólne o Rejestrze Danych Kontaktowych.

#### I. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019 r., w sprawie rejestru danych kontaktowych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 2467);

#### II. Wymagane wnioski

- Uproszczony wniosek o udostępnianie danych z rejestru danych kontaktowych za pomocą urządzeń teletransmisji danych – USC35;
- Wniosek o przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych/ o aktualizację danych w rejestrze danych kontaktowych/ o usunięcie danych z rejestru danych kontaktowych

#### III. Wymagane załączniki

- Brak

#### IV. Dokumenty do wglądu

- dokument tożsamości wnioskodawcy;

#### V. Oplaty

- Brak;

#### VI. Termin załatwienia sprawy

- w przypadku jednoczesnego złożenia wniosku o wydanie formularza z wnioskiem o wydanie odpisu aktu s. c. lub zaświadczenia – wielojęzyczny formularz wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku o jego wydanie;

#### VII. Miejsce załatwienia sprawy

- USC Radomsko, ul. Narutowicza 1  
tel. 44 685 45 51, 44 685 45 52, 44 685 45 53;

#### VIII. Godziny pracy

- poniedziałek, środa – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>
- wtorek: 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>

#### IX. Jednostka odpowiedzialna

- Urząd Stanu Cywilnego, e-mail: [usc@radomsko.pl](mailto:usc@radomsko.pl) ;

#### XI. Oplaty za odwołanie

- brak;

#### XII. Uwagi

- Rejestr Danych Kontaktowych to sposób, by szybko i wygodnie uzyskać informację na przykład o:
  - dokumentach gotowych do odbioru,
  - rozpatrzeniu złożonych wniosków,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrzebie uzupełnienia dokumentów lub informacji w zainicjowanych przez ciebie sprawach;</li> <li>• Należy podać w jednym miejscu swoje dane kontaktowe i jesteś pewny, że administracja publiczna ma dostęp do twoich aktualnych danych, które pozwalają na szybki i skuteczny kontakt;</li> <li>• Rejestr Danych Kontaktowych nie będzie używany do rozsyłania informacji marketingowych ani reklam, ale wyłącznie do informowania o sprawach bezpośrednio dotyczących ciebie;</li> <li>• Dane zawarte w RDK są bezpieczne.</li> <li>• Dostęp do danych znajdujących się w RDK ma tylko administracja publiczna i podmioty realizujące zadania publiczne w związku z usługami i zadaniami publicznymi realizowanymi na rzecz osób fizycznych;</li> <li>• Dane kontaktowe można w każdej chwili zmienić albo usunąć – decydując samodzielnie czy udostępniasz nr telefonu komórkowego czy adres e – mail lub oba;</li> <li>• Podany w RDK numer telefonu lub adres e – mail może być przypisany tylko do jednej osoby;</li> <li>• Rejestr Danych kontaktowych jest rejestrem dobrowolnym opartym o decyzję obywatela;</li> <li>• RDK powstał w celu usprawnienia komunikacji pomiędzy administracją publiczną, a osobami fizycznymi, które przekażą swoje dane do RDK. Urzędnicy dzięki udostępnionym w RDK danym kontaktowym, będą mieli możliwość poinformowania obywatela o stanie prowadzonej sprawy;</li> <li>• Dane przekazane do RDK nie są udostępniane żadnym firmom prywatnym. Za bezpieczeństwo danych odpowiada Administrator RDK – Administratorem danych przetwarzanych w RDK jest minister właściwy do spraw informatyzacji;</li> <li>• Każdy obywatel może pozostawić swoje dane kontaktowe na dwa sposoby – w urzędzie lub samodzielnie przez stronę <a href="http://www.gov.pl">www.gov.pl</a>. Dane kontaktowe w rejestrze RDK można: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przekazać,</li> <li>- zaktualizować,</li> <li>- usunąć.</li> </ul> </li> <li>• Aby dane kontaktowe znalazły się w RDK, osoba uprawniona musi potwierdzić je specjalnym kodem potwierdzającym – otrzymuje go SMS – em na telefon komórkowy lub mailem na adres e – mail;</li> <li>• <a href="http://www.gov.pl">www.gov.pl</a></li> </ul>
	<p><b>Klauzula informacyjna</b></p> <p><b>Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych</b></p> <p>W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Panią danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.</p> <p><u>Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018 roku.</u></p> <p>1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Radomsko jest: Gmina Miasto Radomsko z siedzibą 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomska.</p> <p>2. Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Radomsko, a także przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych lub Zastępcą Inspektora Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Radomsko za pośrednictwem adresu <a href="mailto:abi@radomsko.pl">abi@radomsko.pl</a> . Tel. 44 685 44 72, 44 685 45 10;</p> <p>3. Administrator danych osobowych Gmina Miasto Radomsko – przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.</p> <p>4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:</p>

a) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Gminie Miasto Radomsko;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miasto Radomsko;

c) w pozostałych przypadkach Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody zakresie i w celu określonym w treści zgody;

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

a) organy władzy oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Radomsko przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Miasto Radomsko, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomska.

6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/pani następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii danych'

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pana/Pani szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej

	<p>przez Administratora;</p> <p>- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.</p> <p>8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.</p> <p>9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Gminę Miasto Radomsko Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.</p> <p>10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.</p> <p>11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.</p> <p>12. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.</p>
	<p>Data utworzenia: 04.07.2018          Data ostatniej aktualizacji: 15.11.2021          Zatwierdzony: Kierownik USC Małgorzata Morawska          Data zatwierdzenia: 05.12.2018</p>