

	<p style="text-align: center;"><b>Urząd Miasta Radomska</b>  <b>Urząd Stanu Cywilnego</b>  tel. (44) 685 – 45 – 51 fax. (44) 685 – 45 – 50  www.radomsko.pl  godziny pracy:  poniedziałek, środa – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  wtorek: 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup></p> <p style="text-align: center;"><b>Karta Informacyjna</b></p>
<b>USC-16</b>	<p style="text-align: center;"><b>Nazwa sprawy:</b>  <b>Skrócenie terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa.</b></p>
	<p><b>I. Podstawa Prawna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r., - Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 709 ze zm.);</li> <li>• Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.1359 ze. zm.);</li> <li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1923 ze zm.);</li> </ul>
	<p><b>II. Wymagane wnioski</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek o skrócenie terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa - <a href="#">USC16</a>;</li> </ul>
	<p><b>III. Wymagane załączniki</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dowód wniesienia opłaty skarbowej;</li> <li>• dokumenty potwierdzające powód do skrócenia terminu;</li> </ul>
	<p><b>IV. Dokumenty do wglądu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty tożsamości wnioskodawców (dowód osobisty lub paszport);</li> </ul>
	<p><b>V. Opłaty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opłata skarbową za wydanie zezwolenia na skrócenie terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego – 39,00 zł ;</li> </ul>
	<p><b>VI. Termin załatwienia spraw</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niezwłocznie;</li> </ul>
	<p><b>VII. Miejsce załatwienia sprawy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USC Radomsko, ul. Narutowicza 1  Kierownik USC – Małgorzata Morawska; tel. 44 685 45 51;  Z-ca Kierownika USC – Marek Zawalski; tel. 44 685 45 53.</li> </ul>
	<p><b>VIII. Godziny pracy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poniedziałek, środa – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup></li> <li>• wtorek: 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup></li> </ul>
	<p><b>IX. Jednostka odpowiedzialna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urząd Stanu Cywilnego, e-mail: <a href="mailto:usc@radomsko.pl">usc@radomsko.pl</a> ;</li> </ul>
	<p><b>X. Tryb odwoławczy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeżeli Kierownik USC odmawia wydania zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca powiadamia na piśmie osobę zainteresowaną o przyczynach odmowy. Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma kierownika urzędu stanu cywilnego może wystąpić z wnioskiem do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę USC o rozstrzygnięcie czy okoliczności przedstawione przez kierownika uzasadniają odmowę dokonania czynności. Prawomocne postanowienie sądu wiąże kierownika USC;</li> </ul>

	<p><b>XI. Opłaty za odwołanie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak;</li> </ul>
	<p><b>XII. Uwagi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• małżeństwo przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego nie może być zawarte przed upływem miesiąca od dnia, kiedy osoby, które zamierzają je zawrzeć, złożyły kierownikowi urzędu stanu cywilnego pisemne zapewnienie, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie tego małżeństwa. Jednakże kierownik urzędu stanu cywilnego może zezwolić na zawarcie małżeństwa przed upływem tego terminu, <b>jeżeli przemawiają za tym ważne względy</b>;</li> </ul>
	<p><b>Klauzula informacyjna</b></p> <p><b>Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych</b></p> <p>W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.</p> <p><u>Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018 roku.</u></p> <p>1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Radomsko jest: Gmina Miasto Radomsko z siedzibą 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomska.</p> <p>2. Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Radomsko, a także przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych lub Zastępcą Inspektora Danych Osobowych w Urzędzie miasta Radomsko za pośrednictwem adresu <a href="mailto:abi@radomsko.pl">abi@radomsko.pl</a> . Tel. 44 685 44 72, 44 685 45 10.</p> <p>3. Administrator danych osobowych Gmina Miasto Radomsko – przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.</p> <p>4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:</p> <p>a) wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Gminie Miasto Radomsko;</p> <p>b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miasto Radomsko;</p> <p>c) w pozostałych przypadkach Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody zakresie i w celu określonym w treści zgody;</p> <p>5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:</p> <p>a) organy władzy oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;</p> <p>b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Radomsko przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Miasto Radomsko, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomska.</p> <p>6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.</p> <p>7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/pani następujące uprawnienia:</p> <p>a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii danych'</p>

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pana/Pani szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora;
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Gminę Miasto Radomsko Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

	<p>Opłata skarbową za czynności administracji rządowej i samorządowej winna być wniesiona na rachunek bankowy Urzędu Miasta Radomska PKO Bank Polski S.A. Rachunek dochodów podatkowych <b>Nr 51 1020 3352 0000 1102 0265 3426</b>. Opłaty za czynności związane z załatwianiem spraw z zakresu akt stanu cywilnego można dokonać bez dodatkowych opłat w: placówce PKO Bank Polski S. A. Radomsko, ul. Leszka Czarnego 23; placówce PKO Bank Polski S. A. Radomsko, ul. Reymonta 16/18 lub kartą płatniczą w Urzędzie Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5.</p> <p>Zlecając przelew zagraniczny należy podać nr rachunku w standardzie IBAN (PL) oraz kod SWIFT (BIC) banku GBGCPLPKXXX.</p>
	<p>Data utworzenia: 04.07.2018 Data ostatniej aktualizacji: 15.11.2021 Zatwierdzony: Kierownik USC Małgorzata Morawska Data zatwierdzenia: 06.12.2018</p>