



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 5 października 2016 r.

Poz. 4191

Elektronicznie podpisany przez:

Anna Siwińska; Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

Data: 2016-10-05 10:25:17



UCHWAŁA NR XXIX/197/16 RADY MIEJSKIEJ W RADOMSKU

z dnia 14 września 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Radomsko na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015r. poz. 532, 238, 1117, 1130, 1190, 1358, 1513, 1854, 2150, 1045, 1189, 1269, 1830, 1890, z 2016r. poz. 195, 1257) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40, z 2015r. poz. 528) Rada Miejska w Radomsku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Radomsko dla rodzinnych ogrodów działkowych” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzą z budżetu Miasta Radomsko.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomsko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Gębicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/197/16
 Rady Miejskiej w Radomsku
 z dnia 14 września 2016 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Radomsko dla rodzinnych ogrodów działkowych

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Miasta Radomsko na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. 2014 r. poz. 40 ze zm.).

Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Miasta Radomsko mogą uzyskać z budżetu miasta dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę nowej lub modernizację istniejącej infrastruktury ogrodowej, pod warunkiem, że przedsięwzięcie będzie wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasta Radomsko.

4. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości 80% poniesionych kosztów, ale w kwocie nie większej niż 10 000,00 zł nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się dany ROD.

5. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 2 lata.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Radomsko.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane;
- 2) projekt (jeśli jest wymagany);
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Radomsko.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Wybór i ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji następuje na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3.

8. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radomsko.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD i jego adres), wraz z podaniem konta bankowego;
- 2) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania;
- 3) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 4) termin wykorzystania dotacji oraz tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Radomsko może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

Rozliczenie dotacji

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

4. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji, oraz rozliczenie dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radomsko.

[illegible]

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....

.....

.....

VI. Dodatkowe uwagi i informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością;
- 2) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane;
- 4) projekt (jeśli jest wymagany);
- 5) inne (wymienić jakie)

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania
dotacji celowych z budżetu Miasta Radomska
dla rodzinnych ogrodów działkowych

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu gminy Miasta Radomska
dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa:
- 2) Adres/miejsce położenia:
- 3) Dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja):
.....
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

Koszty finansowane z dotacji (zł):

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania:

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
Razem							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(miejscowość i data)

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania
dotacji celowych z budżetu Miasta Radomska
dla rodzinnych ogrodów działkowych

Karta oceny merytorycznej

1. Nazwa Wnioskodawcy

.....

.....

2. Nazwa przedsięwzięcia w zakresie tworzenia warunków dla rozwoju rodzinnego ogrodu działkowego będącego przedmiotem wniosku

.....

.....

.....

	MERYTORYCZNA OCENA WNIOSKU	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
		PUNKTY SUMUJĄCE SIĘ	
1	Zgodność celów realizowanego zadania z celami statutowymi podmiotu realizującego.	0 – 10 ogółem punktów a - b	
	a) korzyści płynące dla lokalnej społeczności w wyniku realizacji zadania.	0 - 5	
	b) zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności ROD	0 - 5	
2.	Czy opis zakładanych rezultatów przedsięwzięcia prowadzi do osiągnięcia celu tj. czy poprawia warunki do korzystania z ROD?	0 - 10	
3.	Czy harmonogram i opis zaplanowanych działań jest spójny i zawiera wszystkie etapy potrzebne do realizacji przedsięwzięcia	0 - 10	
4.	Doświadczenie w realizacji przedsięwzięcia o podobnym charakterze	0 - 2	
5.	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i planowanych efektów	0 – 15	
7.	Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Miastem	0 - 15	
	a) terminowość rozliczenia	0 - 5	
	b) sposób rozliczenia	0 - 10	
	Razem	Max. 62	

.....
Imię i nazwisko oceniającego

.....
Podpis