Zarządzenie Nr 27 /2018
Prezydenta Miasta Radomsko
z dnia 1 lutego 2018 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji, oświaty i wychowania na rok 2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 4 ust. 1, art. 11 ust. 1 i 2 i art.13 – art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 573, poz. 60, poz. 1909) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji, oświaty i wychowania na rok 2018.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska,

2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomska www.radomsko.pl,

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radomska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent
Miasta Radomsko
dr Jarosław Ferenc

Załącznik
do Zarządzenia Nr 27/2018
Prezydenta Miasta Radomsko
z dnia 1 lutego 2018 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 573, poz. 60, poz. 1909) oraz Uchwały Nr XLVI/369/17 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

Prezydent Miasta Radomsko

ogłasza otwarty konkurs ofert dotyczący wsparcia zadań publicznych w zakresie:

EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

I. RODZAJE ZADAŃ PUBLICZNYCH I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE ICH REALIZACJI:

1. Edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży

- planowane środki finansowe: **17.000 zł,**

2. Promowanie idei wolontariatu, aktywizacja młodzieży do pracy w wolontariacie poprzez realizację akcji społecznych na rzecz społeczności lokalnej

- planowane środki finansowe: **8.000 zł.**

Na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert w 2018 roku Prezydent Miasta Radomsko przeznacza kwotę 25.000 zł ujętą w uchwale budżetowej Miasta Radomsko na 2018 rok.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które **łącznie** spełniają następujące warunki:
   1) zamierzają realizować zadanie w Radomsku i na rzecz mieszkańców Radomska,
   2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
   4) posiadają bazę do realizacji zadania (własną, dzierżawioną lub wynajętą),
   5) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
   6) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
   7) nie zalegają z płatnościami wobec Gminy Miasta Radomsko (np. w tym na rzecz Urzędu Miasta w Radomsku lub gminnych jednostek organizacyjnych).
2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

3. Przyznane dotacje będą miały charakter **wsparcia realizacji** w/w zadań. Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty **nie może przekroczyć 80%** całkowitego kosztu zadania.
4. **Wymagany wkład własny dla wszystkich wnioskodawców to 20 % kosztów realizacji całości zadania. Za finansowy wkład własny uznaje się środki finansowe oferenta (własne lub pozyskane z innych źródeł) oraz wkład osobowy (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy). Wysokość wkładu osobowego nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Miasta Radomsko.
5. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:
1) działalność gospodarczą,
2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
3) zakup gruntów,
4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
6) **pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,**
7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta (tzw. działalność statutowa),
8) inne koszty nie związane z realizacją zadania.
6. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.** Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
7. Na jedno zadanie ten sam oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej edycji przedsięwzięcia.
9. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Uchwale Nr XLVI/369/17 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.
10. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu i ocenie przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Radomsko.
11. Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym tj. pod kątem kompletności oferty i zawarcia w niej wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty oraz niniejszego ogłoszenia.
12. Oferty zweryfikowane poprawnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie z zasadami określonymi w § 22 ust. 19-25 Rocznego Programu Współpracy Miasta Radomsko z organizacjami pozarządowymi na rok 2018.
13. Rekomendacje Komisji konkursowej może uzyskać tylko oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65 % możliwych do uzyskania punktów.
14. Rekomendacje Komisji konkursowej w sprawie wyboru jednej lub więcej niż jednej ocenionej oferty, podpisane przez Przewodniczącego Komisji konkursowej wraz z protokołem z prac Komisji konkursowej przedkładane są Prezydentowi Miasta w celu podjęcia decyzji.
15. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z rekomendacjami w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzję o wyborze organizacji pozarządowej do realizacji zadania publicznego, przyznaniu dotacji oraz jej wysokości. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
16. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomska, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radomska, a także w siedzibie Urzędu Miasta Radomska na tablicy ogłoszeń.
17. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Radomska powiadamia pisemnie oferenta o wynikach konkursu.

18. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu Prezydent Miasta Radomsko może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na poszczególne zadania.
19. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania.
20. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
21. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
22. Zakres i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowach zawartych z oferentami wybranymi w konkursie.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończy nie później niż 15 grudnia 2018 r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Zadania powinny być realizowane w sposób zapewniający:
   1) oryginalność i nowatorstwo rozwiązań,
   2) wysoką merytoryczną wartość przedsięwzięcia,
   3) aktywny i kreatywny udział uczestników zajęć w realizowanym zadaniu,
   4) zaangażowanie różnorodnych środowisk lub instytucji,
   5) zaspokojenie potrzeb różnych grup wiekowych.
4. Realizacja zadań w zakresie edukacji i opieki wychowawczej powinna mieć na celu kształtowanie postaw dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnej edukacji patriotycznej z zachowaniem szacunku dla ludzi, miejsc i rodzimej tradycji, kształtowanie postawy prospołecznej i odpowiedzialności za swoje otoczenie i społeczność lokalną, budowanie pozytywnych wzorów współczesnego i aktywnego obywatelstwa.

5. **Wytyczne dotyczące zadania 1.**
   1) <u>Realizacja zadania powinna obejmować w szczególności:</u>
      a) zapoznanie uczestników z miejscami i wydarzeniami historycznymi związanymi z miastem Radomsko,
      b) nowatorskie formy kształtowania postaw patriotycznych i szacunku do rodzimej tradycji,
      c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i państwowej,
      d) promocję świadomości i aktywnej postawy obywatelskiej, pozytywnych wzorów współczesnego obywatelstwa,
      e) upowszechnianie wiedzy na temat polskiego doświadczenia historycznego i tradycji narodowej,
      f) budowanie więzi lokalnych opartych na świadomości wspólnego dziedzictwa kulturowego, jego ochronie i pielęgnowaniu, ze szczególnym uwzględnieniem historii Miasta Radomsko,
      g) zwiększenie atrakcyjności uroczystości patriotycznych i rocznicowych organizowanych przez Miasto Radomsko ze szczególnym uwzględnieniem 100. rocznicy odzyskania przez Polskę Niepodległości.
   2) zadanie powinno być adresowane do dzieci i młodzieży z terenu Miasta Radomsko,
   3) zadanie może być realizowane nie dłużej niż do 15 grudnia 2018 roku.

6. **Wytyczne dotyczące zadania 2.**

1) Realizacja zadania powinna obejmować w szczególności:

a) zorganizowanie co najmniej trzech akcji społecznych na rzecz społeczności lokalnej,

b) przeprowadzenie co najmniej trzech konkursów promujących pracę na rzecz społeczności lokalnej,

c) zorganizowanie olimpiady promującej zdrowy styl życia dla dzieci i młodzieży,

d) zaangażowanie w obstawę przedmedyczną minimum dwóch imprez organizowanych na terenie miasta Radomska,

e) promocja idei wolontariatu wśród lokalnego społeczeństwa,

2) zadanie powinno być adresowane do mieszkańców miasta Radomsko,

3) zdanie powinno być realizowane nie dłużej niż do 15 grudnia 2018 roku.

9. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty, które:
-są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do realizacji zadania;
-są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
-są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowania zadania (m.in. czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzenia itp.)
-zostaną poniesione w czasie realizacji zadania i będą zapisane w księgach Zleceniobiorcy/Oferenta zgodnie z zasadami księgowości, kompletne, wolne od błędów rachunkowych;
-zostaną zapłacone w terminie realizacji zadania, a w przypadków umów zlecenia/o dzieło zawieranych z osobami fizycznymi w ramach realizacji zadania, nie są płatnościami ponoszonymi „z góry",
-spełnią wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
-zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Zleceniobiorcą/Oferentem a Miastem Radomsko;
-są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności możliwymi do zidentyfikowania i zweryfikowania oryginalnymi dokumentami księgowymi.
10. **Koszty (w rozumieniu wydatków) pośrednie, tj. koszty obsługi administracyjnej (w tym koszty koordynatora projektu)** służące realizacji zadania nie mogą przekroczyć **10%** przyznanych z budżetu miasta środków finansowych.
11. **Przesunięcia** pomiędzy zaplanowanymi kosztami w określonych pozycjach kosztorysu nie mogą przekroczyć ogółem **10% przyznanej z budżetu miasta dotacji.**
12. Możliwość używania znaku promocyjnego Miasta Radomsko w formie logo na wszelkich materiałach promocyjnych określona została w Zarządzeniu Nr 180/2009 Prezydenta Miasta Radomsko z dnia 1 września 2009 r. i odbywać się będzie według zasad w nim zawartych.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach z podaniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert – edukacja, oświata i wychowanie" oraz nazwą zadania na adres Urząd Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5, lub osobiście w Biurze Podawczym na parterze Urzędu Miasta Radomska, w godzinach pracy Urzędu, **do dnia 23 lutego 2018 roku (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Radomska).**
2. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Do oferty należy dołączyć:

1) odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (przy czym odpis lub kopia powinna być poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym

i prawnym na dzień składnia oferty) – dopuszcza się możliwość złożenia odpisu z KRS pobranego drogą elektroniczną,

2) kserokopię statutu,

3) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem, należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich,

4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

5) imienny wykaz bezpośrednich odbiorców zadania będących mieszkańcami Radomska lub szczegółowy plan ich naboru,

6) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób,

7) oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane,

8) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Miasto Radomsko (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),

9) dodatkowymi załącznikami, podnoszącymi ocenę merytoryczną oferty, mogą być referencje, opinie lub recenzje dotyczące publikacji,

4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) z uwzględnieniem zapisu art. 76 a Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

6. Złożona oferta powinna być czytelna, nie może zawierać skreśleń i poprawek.

V. TRYBY I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.

2. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

3. Odrzuceniu podlegają oferty, które:

1) złożone zostały po terminie,

2) złożone zostały na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w niniejszym ogłoszeniu,

3) zostały złożone przez podmiot, który wg statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,

4) nie odpowiada zadaniom wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

5) nie zawierają wymaganego wkładu własnego.

4. Oferty, które:

1) zawierają oczywiste błędy pisarskie (niezamierzona niedoskonałość, np. mylna pisownia, przeoczenie, niewłaściwe użycie bądź opuszczenie wyrazu/ów),

2) zawierają oczywiste błędy rachunkowe w kosztorysie (tj. uzyskano błędny wynik wskutek przeprowadzenia działań matematycznych),

3) są niepodpisane lub nie zawierają wymaganych pieczątek,

4) nie zawierają załączników, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,

5) nieprawidłowo określają termin realizacji zadania

będą podlegały jednokrotnemu uzupełnieniu na podstawie wezwania Komisji konkursowej. Niezastosowanie się oferenta do wezwania w terminie 5 dni od daty jego otrzymania, skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych.

5. Oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne,

3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

4)udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,

6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

6. Rekomendacje Komisji konkursowej może uzyskać tylko oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 65 % możliwych do uzyskania punktów.

7. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowi odpowiednio Załącznik nr 2 oraz Załączniki nr 3 i 3a do niniejszego ogłoszenia.

8. Formularz oferty jest dostępny na stronie internetowej www.radomsko.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce organizacje pozarządowe/formularze do wykorzystania oraz w pokoju 212 (II piętro) w siedzibie Urzędu Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5.

VI. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU BIEŻĄCYM ORAZ W ROKU 2017

W 2018 r. Miasto Radomsko zamierza udzielić wsparcia finansowego w kwocie 25.000 zł na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji, oświaty i wychowania wyłonionych w trybie otwartego konkursu ofert.

W 2017 r. Miasto Radomsko zrealizowało następujące zadania publiczne w zakresie edukacji oświaty i wychowania:

1. Edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży

- kwota udzielonego wsparcia finansowego – 17.000 zł,

2. Promowanie idei wolontariatu, aktywizacja młodzieży do pracy w wolontariacie poprzez realizację akcji społecznych na rzecz społeczności lokalnej

- kwota udzielonego wsparcia finansowego – 8.000 zł.

Prezydent
Miasta Radomsko
dr Jarosław Ferenc

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie
realizacji zadań publicznych w zakresie
edukacji, oświaty i wychowania na rok 2018

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW, NALEŻNOŚCI NA RZECZ GMINY MIASTO RADOMSKO LUB GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłacaniem podatków oraz z zapłatą jakichkolwiek innych należności wobec Gminy Miasto Radomsko lub gminnych jednostek organizacyjnych.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób
uprawionych do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji, oświaty i wychowania na rok 2018

KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

.....

Lp.	FORMALNA OCENA OFERT	TAK	NIE	Zwrócono do uzupełnienia braku/poprawienia błędu do dnia...	Dokonano uzupełnienia z dniem...
1	**Czy oferta złożona została w terminie zawartym w ogłoszeniu?**			nie dotyczy	nie dotyczy
2	**Czy oferta wypełniona jest na prawidłowym formularzu?**			nie dotyczy	nie dotyczy
3	**Czy zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta?**			nie dotyczy	nie dotyczy
4	**Czy zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu?**			nie dotyczy	nie dotyczy
5	**Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?**			nie dotyczy	nie dotyczy
6	**Czy termin realizacji zadania wskazany przez oferenta jest zgodny z terminem zadania podanym w ogłoszeniu?**				
7	**Czy oferent zamierza realizować zadanie na rzecz miasta Radomsko i jego mieszkańców?**				
8	**Czy oferta zawiera oczywiste błędy rachunkowe?**				
9	**Czy oferta zawiera oczywiste błędy pisarskie lub niewypełnione pola?**				
10	**Czy wskazano w ofercie wymagany wkład własny?**			nie dotyczy	nie dotyczy
11	**Czy koszty związane z realizacją zadania są kwalifikowalne?**				
12	**Kompletność złożonej oferty**				
	a) Czy oferta została podpisana przez uprawnione osoby?				
	b) Czy do oferty dołączono aktualny wyciąg z KRS lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń?			nie dotyczy	nie dotyczy

	c) Czy wskazane w ofercie osoby mają prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?				
	d) Czy do oferty dołączono kserokopię statutu?				
	e) Czy do oferty dołączono imienny wykaz odbiorców zadania lub szczegółowe zasady ich naboru?				
	f) Czy do oferty dołączono wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób?				
	g) Czy do oferty dołączono oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane?				
	h) Czy do oferty dołączono oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków, należności na rzecz Gminy Miasto Radomsko lub gminnych jednostek organizacyjnych?				

Zweryfikowana pozytywnie/negatywnie

..... **Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidywanym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie**

..... **Oferent nie usunął braków formalnych w przewidywanym terminie – oferta została odrzucona** [1]

Podpisy członków komisji weryfikujących ofertę

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....

[1] zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem X

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji, oświaty i wychowania na rok 2018

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

„Edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży"

	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
	Możliwość realizacji zadania publicznego	**Łącznie (punkty sumują się)**	
	posiadane zasoby rzeczowe, materialne konieczne do realizacji zadania lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania	0 - 5	
	doświadczenie oferenta w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0 - 5	
	potencjał instytucjonalny – współpraca bądź partnerstwo z instytucjami lub organizacjami	0 - 5	
	stabilność finansowa – wielość źródeł finansowania	0 - 5	
	harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0 - 5	
	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	**Łącznie (punkty sumują się)**	
	podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i państwowej	0 - 5	
	zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie efekty	0 - 5	
	budowanie więzi lokalnych opartych na świadomości wspólnego dziedzictwa kulturowego, jego ochronie i pielęgnowaniu ze szczególnym uwzględnieniem historii miasta Radomsko	0 - 5	
	upowszechnienie wiedzy na temat polskiego doświadczenia historycznego, tradycji narodowej	0 - 5	
	liczba odbiorców zadania	0 - 5	
	stosowanie rozwiązań umożliwiających odbiorcom aktywny i kreatywny udział w wydarzeniach	0 - 5	
	promocja zadania	0 - 5	
	zwiększenie atrakcyjności uroczystości	0 - 5	

	patriotycznych i rocznicowych organizowanych przez Miasto Radomsko		
	promowanie świadomości i aktywnej postawy obywatelskiej, pozytywnych wzorów współczesnego obywatelstwa	0 - 5	
	kształtowanie postaw patriotycznych	0 - 5	
	zapoznanie uczestników z miejscami i wydarzeniami historycznymi związanymi z Miastem Radomsko	0 - 5	
	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	**Łącznie (punkty sumują się)**	
	adekwatność ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych celów/efektów zadania	0 – 5	
	zasadność wnioskowanej dotacji	0 – 5	
	przejrzystość kalkulacji	0 – 5	
	zgodność kosztorysu z opisem, celami i efektami zadania	0 – 5	
	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy – udział wolontariuszy,	**Punkty nie sumują się**	
	0 - 20%	0	
	21 - 30%	2	
	31 - 40%	3	
	41 - 50%	4	
	powyżej 50%	5	
	Wkład rzeczowy i osobowy	**Łącznie (punkty sumują się)**	
	posiadany wkład rzeczowy	0 – 5	
	Posiadany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0 – 5	
	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	**Łącznie (punkty sumują się)**	
	rzetelność rozliczenia	0 – 5	
	terminowość rozliczenia	0 – 5	
	sposób rozliczenia	0 – 5	
	Liczba uzyskanych punktów	**MAX. 130**	

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

.....
podpis

Załącznik nr 3a
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji, oświaty i wychowania na rok 2018

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Nazwa Podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

„Promowanie idei wolontariatu, aktywizacja młodzieży do pracy w wolontariacie poprzez realizację akcji społecznych na rzecz społeczności lokalnej"

	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
	Możliwość realizacji zadania publicznego	**Łącznie (punkty sumują się)**	
	posiadane zasoby rzeczowe, materialne konieczne do realizacji zadania lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania	0 - 5	
	doświadczenie oferenta w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0 - 5	
	potencjał instytucjonalny – współpraca bądź partnerstwo z instytucjami lub organizacjami	0 - 5	
	stabilność finansowa – wielość źródeł finansowania	0 - 5	
	harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0 - 5	
	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	**Łącznie (punkty sumują się)**	
	poziom merytoryczny zadania	0 - 5	
	atrakcyjność oferty	0 - 5	
	innowacyjność i oryginalność realizowanych zadań	0 - 5	
	liczba odbiorców zadania	0 - 5	
	Stosowanie rozwiązań umożliwiających odbiorcom aktywny i kreatywny udział w wydarzeniach	0 - 5	
	promocja zadania	0 - 5	
	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	**Łącznie (punkty sumują się)**	
	adekwatność ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych celów/efektów zadania	0 – 5	
	zasadność wnioskowanej dotacji	0 – 5	

	przejrzystość kalkulacji	0 – 5	
	zgodność kosztorysu z opisem, celami i efektami zadania	0 – 5	
	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy – udział wolontariuszy,	**Punkty nie sumują się**	
	0 - 20%	0	
	21 - 30%	2	
	31 - 40%	3	
	41 - 50%	4	
	powyżej 50%	5	
	Wkład rzeczowy i osobowy	**Łącznie (punkty sumują się)**	
	posiadany wkład rzeczowy	0 – 5	
	posiadany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0 – 5	
	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	**Łącznie (punkty sumują się)**	
	rzetelność rozliczenia	0 – 5	
	terminowość rozliczenia	0 – 5	
	sposób rozliczenia	0 – 5	
	Liczba uzyskanych punktów	**MAX. 105**	

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

.....
podpis